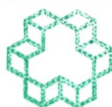


دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه کار دانشجویی تخصصی در امور پژوهش و فناوری

P-RI-1398-02-V01



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۸/۲/۴

شماره ۳ - ۹۸ حیات رسد

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست



## آیین نامه نحوه استفاده از کار دانشجویی تخصصی در امور پژوهش و فناوری

### مقدمه

این آیین نامه به منظور تسهیل بهره گیری از ظرفیت و توانمندی های تخصصی دانشجویان دانشگاه در پیشبرد امور اجرایی و تخصصی حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه و ایجاد زمینه کسب تجربه عملی برای دانشجویان و توانمند سازی ایشان در حوزه های مرتبط با تخصص ایشان از یک سو و ارتقاء فعالیت ها، افزایش توان اجرایی و بهبود کیفی خدمات حوزه پژوهش و فناوری دانشگاه، از سوی دیگر تدوین شده است.

### ماده ۱- تعاریف

- **دانشگاه:** منظور دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی است.
- **واحد درخواست کننده:** معاونین پژوهش و فناوری دانشکده ها و مدیران ستادی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.
- **متقاضی کار دانشجویی تخصصی:** منظور دانشجویان دانشگاه در مقاطع تحصیلی مختلف (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا) که در فعالیت های پژوهشی و فناوری دانشگاه و در قالب کار دانشجویی برای مدت زمان معین، توسط واحد درخواست کننده و با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، در چارچوب مقررات و آیین نامه های دانشگاه، به همکاری دعوت می شوند.

### ماده ۲- فرایند پذیرش کار دانشجویی تخصصی در امور پژوهش و فناوری

- ۱-۲- تکمیل فرم درخواست (پیوست ۱) توسط واحد درخواست کننده و ارسال آن به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۲-۲- بررسی فرم توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال رونوشت تأیید یا رد درخواست به واحد درخواست کننده
- ۴-۲- شروع به کار دانشجوی طبق تعهدات فرم درخواستی
- ۵-۲- تأیید فرم پیشرفت فیزیکی و میزان حق الزحمه (پیوست ۲) توسط واحد درخواست کننده
- ۶-۲- تأیید فرم پیشرفت فیزیکی و میزان حق الزحمه توسط معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه
- ۷-۲- پرداخت حق الزحمه توسط عامل مالی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه

**تبصره ۱:** متقاضی نمی تواند به صورت همزمان دستیار آموزشی و یا قرارداد کار دانشجویی در سایر حوزه ها داشته باشد. حق الزحمه این موارد مطابق با دستورالعمل های مربوطه محاسبه و پرداخت می گردد.

این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۸/۲/۳

شماره ۴-۹۸ حیات



### ماده ۳: مدت کار دانشجویی تخصصی و حق الزحمه:

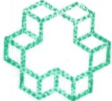
سقف ساعت همکاری ۸۰ ساعت در ماه و میزان حق الزحمه کار دانشجویی تخصصی در سال ۱۳۹۸ برای دانشجوی کارشناسی ۷۰۰۰۰ ریال، دانشجوی کارشناسی ارشد ۱۰۰۰۰۰ ریال و دانشجوی دکتری ۱۳۵۰۰۰ ریال تعیین شده است.

تبصره ۲: ارقام تبصره ۲ بر اساس ضریب افزایش حقوق کارکنان دولت افزایش می یابد.

### ماده ۴: ضوابط همکاری

دانشجویانی که از طریق کار دانشجویی تخصصی در دانشگاه خدمات ارائه می نمایند، مشمول قوانین استخدامی و کار نبوده و به هیچ وجه دانشگاه تعهدی در قبال استخدام آنان ندارد.

این آیین نامه در ۴ ماده و ۲ تبصره تهیه و در تاریخ ۱۳۹۸/۱/۲۵ در جلسه شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و در تاریخ ۱۳۹۸/۲/۳ در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورد تصویب قرار گرفت و تا زمان بازنگری مجدد لازم الاجرا است.



این آیین نامه در جلسه مورخ ۹۸/۲/۳

شماره ۹۸-۴ هیأت رئیسه

به تصویب رسیده است. دفتر ریاست دانشگاه



### پیوست ۱: فرم درخواست کار دانشجویی تخصصی امور پژوهش و فناوری توسط واحد درخواست کننده

#### معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام، احتراماً در راستای انجام امور اجرایی و فعالیت های حوزه پژوهش و فناوری دانشکده/مدیریت ..... در ترم تحصیلی ..... به همکاری دانشجو به شرح ذیل نیاز می باشد. خواهشمند است دستور فرمایید که نامبرده در قالب آیین نامه کار دانشجویی تخصصی امور پژوهش و فناوری با این دانشکده / مدیریت همکاری نمایند.

نام و نام خانوادگی دانشجو : کد ملی:  
مقطع : شماره دانشجویی:  
رشته : شماره تماس :  
مدت پیشنهادی جهت همکاری (ماه): ساعت پیشنهادی جهت همکاری در ماه (سقف ۸۰ ساعت):  
عنوان فعالیت:  
شرح فعالیت مورد انتظار:

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی درخواست کننده

### پیوست ۲: فرم اعلام پیشرفت و درخواست پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی تخصصی امور پژوهش و فناوری

#### معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه

با سلام، احتراماً در راستای انجام امور اجرایی و فعالیت های پژوهش و فناوری دانشکده / مدیریت ..... در ترم تحصیلی ..... دانشجوی ذیل با این دانشکده/مدیریت همکاری نموده است. خواهشمند است دستور فرمایید که حق الزحمه نامبرده به شرح زیر، پرداخت شود.

نام و نام خانوادگی دانشجو : کد ملی:  
مقطع : شماره دانشجویی:  
رشته : شماره تماس :  
دوره زمانی همکاری (ماه): مجموع ساعت همکاری:  
شماره حساب بانک کشاورزی: شماره شبای سایر بانکها (بانک .....):  
میزان حق الزحمه (ریال) :  
عنوان فعالیت:  
شرح فعالیت و دستاوردهای محقق شده:

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی درخواست کننده

#### عامل مالی معاونت پژوهش و فناوری

با سلام، لطفاً در خصوص پرداخت مبلغ ..... ریال در وجه ..... در قالب آیین نامه کار دانشجویی تخصصی در امور پژوهش و فناوری، اقدام بفرمایید.

امضای معاون پژوهش و فناوری

تاریخ: ۱۳۰۷/۰۲/۲۳

شماره: ۹۸۳۳

۴